



Comunicação e Desenvolvimento

# Comunicação Efetiva

## Treinamentos, Workshops e Palestras Interativas

Formatos FLEXÍVEIS – PRESENCIAIS E A DISTÂNCIA

Programas PERSONALIZADOS

2020



## NOSSAS CRENÇAS

- ▶ Comunicar é muito mais do que emitir. É compartilhar conhecimento, motivar pessoas e embasar ações.
- ▶ É importante planejar a comunicação e manter vivos os canais de interação.
- ▶ Fala assertiva, escuta empática e atenção ao não verbal são desafios do comunicador consciente.
- ▶ A boa comunicação facilita o entendimento comum, a criação conjunta de projetos e a tomada de decisões coletivas.
- ▶ Toda ação de comunicação no ambiente de trabalho gera – direta ou indiretamente – impactos no resultado organizacional.



## NOSSOS TEMAS

- ▶ Redação Corporativa
- ▶ Reformulação de Documentos
- ▶ Atualização Gramatical
- ▶ Diálogo e Relacionamento
- ▶ Reuniões Efetivas
- ▶ Apresentações de Negócios
- ▶ Comunicação em Tempo de Home Office
- ▶ Formação de Multiplicadores
- ▶ Técnicas de Negociação
- ▶ Atendimento ao Cliente: presencial, telefônico, e-mail e chat
- ▶ Comunicação para Gestão do Tempo
- ▶ Trainees e Estagiários
- ▶ Coaching em Comunicação
- ▶ Motivação e Envolvimento - jogos cooperativos e integração \*
- ▶ Facilitação de Encontros Estratégicos

Todos os programas são  
personalizados para atender  
às necessidades específicas  
dos clientes



# NOSSA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Carga horária e  
nº de participantes  
a definir



**Módulos em tempo real** permitem a troca constante de ideias, percepções e experiências. Reforço da crença de que a **interação** e as **vivências** são fundamentais para o aprendizado.



## Customização e atendimento individualizado

- ▶ Suporte a demandas individuais e das áreas, com base no momento do grupo e na cultura empresarial.
- ▶ Turmas pequenas permitem esclarecimento de dúvidas e questionamentos. Feedback estruturado.



## Microlearning para manutenção do foco

- ▶ Módulos de uma a duas horas e meia garantem a atenção no conteúdo compartilhado.



**Dinâmicas e exercícios** durante os encontros e atividades entre os módulos



# NOSSOS FORMATOS PRESENCIAIS

## Treinamentos

- ▶ Capacitação dos profissionais em temas ligados à comunicação de negócios. Mudança de postura, aperfeiçoamento de habilidades, com práticas baseadas no dia a dia dos participantes e da organização.

de 8 a 16 horas  
até 15 pessoas

## Workshops

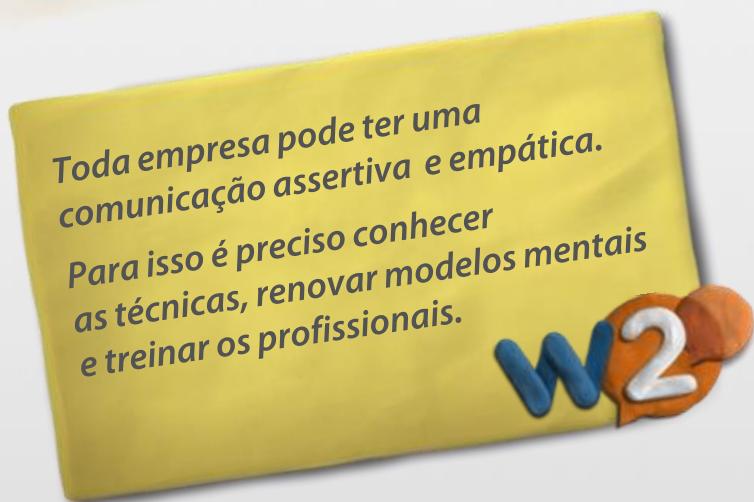
- ▶ Compartilhamento de um tema específico, ligado a comunicação e relacionamento, com oficinas e dinâmicas para validação dos conceitos. Possibilitam a troca de informações e ideias entre os envolvidos.

de 2 a 4 horas  
até 30 pessoas

## Palestras Interativas

- ▶ Sensibilização dos participantes em relação ao tema proposto. Ao contrário das palestras tradicionais, o compartilhamento de dicas é acompanhado de provocações, reflexões e práticas.

de 1 a 2 horas  
mais de 30 pessoas



# Nossa Metodologia

- ▶ Aplicação dos conceitos da Comunicação Negocial.
- ▶ Reflexão constante sobre o papel do profissional como comunicador na organização.
- ▶ Teoria apoiada na prática: utilização de atividades baseadas no cotidiano.
- ▶ Estímulo ao aperfeiçoamento do senso crítico e da autopercepção.
- ▶ Compartilhamento de percepções e ideias, permitindo a evolução conjunta do grupo.

# Redação Corporativa

- ▶ Técnicas de redação de e-mails e comunicados de negócios. Adaptação à leitura em smartphones.
- ▶ Objetividade, clareza, precisão e concisão ao compartilhar ideias.
- ▶ Como escrever de forma simples e preparar títulos que facilitam a priorização da leitura.
- ▶ Dicas para melhor uso do correio eletrônico e da “netiqueta” – a etiqueta na net.
- ▶ Nos treinamentos, exercícios práticos com conteúdos da empresa. Avaliação coletiva.

*A redação simples e focada em resultados*

Treinamentos

Workshops

Palestras

## QUEM JÁ FEZ



VALE



AUTOPASS

SIEMENS

LOGICALIS



EMBRAER



GLOBOSAT  
CANAIS

nextel

Itaú BBA

AFIP

Associação  
Fundo de Incentivo  
à Pesquisa

General Cable

ccee

Câmara de Comercialização  
de Energia Elétrica

USIMINAS

pwc

PEAK

MARTIN-BROWER<sup>®</sup>  
A Regus Holdings Company

Cargill

SulAmérica

RHODIA  
SOLVAY GROUP

Tecon  
Salvador

Wilson, Sons  
Terminais

Unilever

CORNING

SCHAEFFLER

# Reformulação de Documentos

- ▶ Redação de relatórios, procedimentos, propostas, scripts e respostas a clientes.
- ▶ Síntese em uma página para alta gestão.
- ▶ Estrutura que facilita o registro e o entendimento.
- ▶ Textos efetivos, sob medida para cada leitor.
- ▶ Tratamento visual, com uso de infográficos.
- ▶ Exercícios práticos com conteúdos da empresa.
- Avaliação coletiva.

## Priorização, concisão e adequação

 Treinamentos     Workshops     Palestras

## QUEM JÁ FEZ

### Relatórios



A Melhor Energia do Brasil.



SulAmérica



energisA  
sua energia é sua prioridade



Gêmea de Consultoria  
de Energia Elétrica



Abbott

### One Page Report



SISTEMA GLOBO DE RÁDIO

### Propostas comerciais



SANYUU 三友  
Corretora de seguros



### Procedimentos



Professional® Products  
Manufacturing Company  
Brazil



Bristol-Myers Squibb

### Scripts e respostas a clientes



# Atualização Gramatical

- ▶ Retomada de conceitos da língua portuguesa a partir dos erros gramaticais mais frequentes no ambiente corporativo.
- ▶ Maior credibilidade das informações compartilhadas, em função da correção gramatical.
- ▶ As principais alterações do último Acordo Ortográfico.
- ▶ Indicação de bibliografia impressa e fontes de consulta na internet: dicionários gratuitos e sites especializados em língua portuguesa.

## O respeito à norma-padrão do português



Treinamentos



Workshops



Palestras

## QUEM JÁ FEZ



nextel



CHUBB

# *Diálogo e Relacionamento*

- ▶ O diálogo externo e o interno. O automatismo do concordo/discordo.
- ▶ Trabalhando a escuta empática, a fala assertiva e a consciência da comunicação não verbal.
- ▶ Vivência de conversação em World Cafés e Rodas de Diálogo.
- ▶ Perfil do Comunicador. Mapeamento das preferências entre as posturas interativa, analítica, democrática e focada.
- ▶ Nos treinamentos:
  - Cases e simulações com apreciação coletiva.
  - Acordos de melhoria para as interações cotidianas.

*Conversas que aproximam e transformam*



Treinamentos



Workshops



Palestras

## QUEM JÁ FEZ



**SIEMENS**



## Reuniões Efetivas

- ▶ Estruturação de encontros efetivos. Clareza de papéis e responsabilidades dos envolvidos.
- ▶ Objetividade nas discussões, entendimento e comprometimento com as decisões tomadas.
- ▶ Perfil do Comunicador. Mapeamento das preferências entre as posturas interativa, analítica, democrática e focada.
- ▶ Ferramentas para preparação, condução e registro dos planos de ação.
- ▶ Nos treinamentos:
  - Simulações e acordos de melhoria para as reuniões.
  - Metodologias para participação e construção coletiva.

## Otimização do tempo e corresponsabilidade



Treinamentos



Workshops



Palestras

## QUEM JÁ FEZ



Mitutoyo



operam



SulAmérica



UNISYS

Walmart



SCHAEFFLER

# Apresentações de Negócios

- ▶ Técnicas de planejamento e roteirização do conteúdo.
- ▶ A importância do foco e da argumentação negocial.
- ▶ Como estruturar as telas em PowerPoint.
- ▶ Dicas de condução – postura, movimentação, gesticulação, olhar e voz.
- ▶ A fala consistente, interativa e em tom de conversa.
- ▶ Nos treinamentos:
  - Simulações gravadas em vídeo.
  - Feedback individual.

**Assertividade e confiança ao compartilhar informações**



Treinamentos



Workshops



Palestras

## QUEM JÁ FEZ



# **Comunicação em Tempo de Home Office**

**QUEM JÁ FEZ**

- ▶ Corresponsabilidade na troca de informações.
- ▶ Como planejar a comunicação.
- ▶ Prática de redação de e-mails.
- ▶ Diferentes perfis comunicativos: identificação e respeito aos estilos.
- ▶ Responsabilidades e compromissos na comunicação a distância: clareza, argumentação, assertividade e interação. Escuta ativa e diálogo.
- ▶ Registro e acompanhamento dos acordos.
- ▶ Comunicação não verbal.



***Garantindo o entendimento, mesmo a distância***



Treinamentos



Workshops



Palestras

# Formação de Multiplicadores

- ▶ O papel do multiplicador e os diferentes perfis de aprendizado.
- ▶ Técnicas de estruturação e roteirização de encontros de aprendizagem.
- ▶ Exercitando a interação com os treinados.
- ▶ Entendendo a linguagem não verbal.
- ▶ Dicas e exercícios de condução de dinâmicas, compartilhamento e consenso.
- ▶ Simulação gravada de trechos reais de treinamentos internos. Feedback individual.

**Compartilhando conhecimento com eficiência e empatia**



Treinamentos



Workshops



Palestras

## QUEM JÁ FEZ



**SCHAEFFLER**



GRUPO A D E S T E

# Técnicas de Negociação

- ▶ A negociação como ferramenta para a produção de acordos.  
A busca de equilíbrio na relação com clientes e fornecedores.
- ▶ O planejamento focado em resultados.
- ▶ Distinção entre a postura de cooperação e a de competição.  
Efeitos na relação futura entre as partes.
- ▶ Exercícios práticos de negociação. Cases personalizados, baseados no cotidiano dos participantes.

## Construção de acordos ganha-ganha



Treinamentos



Workshops



Palestras

## QUEM JÁ FEZ

 Electrolux

  
Salvador Shopping

 Itaú BBA

 SulAmérica

 VALE

 Walmart 

# Atendimento ao Cliente

- ▶ Comunicação efetiva com o cliente interno e externo: presencial, telefônica, por e-mail e chat.
- ▶ Foco nas necessidades dos clientes e dos fornecedores. Atendimento personalizado, respeitando as normas da organização.
- ▶ Escuta ativa e investigação estruturada para compreensão das necessidades do cliente.
- ▶ Condução de contatos de forma clara, objetiva e motivadora. Foco na geração de resultados.
- ▶ Aprimoramento dos registros dos contatos.
- ▶ Simulação de casos personalizados.

*Empatia ao ouvir e segurança ao informar*



Treinamentos



Workshops



Palestras

## QUEM JÁ FEZ



SIEMENS



Prysmian  
Group



# Comunicação para Gestão do Tempo

- ▶ Consciência dos principais desperdiçadores de tempo no dia a dia organizacional. Dicas para combatê-los.
- ▶ Técnicas de planejamento e organização, com foco nas tarefas prioritárias.
- ▶ Como delegar e dizer “não” com consciência, segurança e respeito.
- ▶ Melhor uso das ferramentas de comunicação: e-mail, reuniões, telefone e internet.

**Foco e planejamento, porque tempo é vida**



Treinamentos



Workshops



Palestras

## QUEM JÁ FEZ



# *Trainees e Estagiários*

- ▶ Desenvolvimento das competências comunicativas – escrita e oral – necessárias ao ambiente organizacional.
- ▶ Combinação dos módulos de treinamento anteriores para atender a demandas específicas do grupo e da organização.
- ▶ Preparação para as apresentações de fim de ciclo.

*Formando jovens comunicadores*



Treinamentos



Workshops



Palestras

## QUEM JÁ FEZ



CHUBB®

# *Coaching em Comunicação*

- ▶ Ampliar a consciência do coachee sobre seu desempenho comunicativo e modelos de interação.
- ▶ Mapear os desejos de melhoria na comunicação atual.
- ▶ Treinar técnicas de estruturação e roteirização de falas negociais. Exercitar a redação de documentos objetivos, claros e concisos.
- ▶ Praticar a comunicação segura e natural – movimentação, gesticulação, voz e expressão.
- ▶ Construção de um Plano de Desenvolvimento Comunicativo – PDC.

*Segurança, assertividade e empatia na comunicação*

## QUEM JÁ FEZ



Formato sugerido

- Módulos presenciais e a distância
- Atividades antes de cada encontro

# Motivação, Envolvimento e Integração

- ▶ Integração dos profissionais para o atingimento de objetivos e metas.
- ▶ A interdependência dos profissionais e das áreas.
- ▶ Metodologias e dinâmicas para construção conjunta de resultados.
- ▶ Aperfeiçoamento na troca de informações.
- ▶ Fortalecimento do trabalho em equipe. Importância das contribuições individual e coletiva.
- ▶ Jogos cooperativos, com foco em planejamento, confiança, empatia e sinergia.

## Atividades indoor e outdoor



Treinamentos



Workshops



Palestras

## QUEM JÁ FEZ

Banco Mercedes-Benz



KWS



A V O N



# Motivação, Envolvimento e Integração

## Atividades indoor e outdoor



# Jogos Cooperativos

- ▶ A diferença entre omissão, competição e cooperação.
- ▶ Dinâmicas de grupo com foco na construção coletiva de resultados.
- ▶ Circuito de Jogos Cooperativos
  - Planejamento e estratégia
  - Trabalho em equipe
  - Desempenho individual X coletivo
  - Motivação
  - Confiança
  - Empatia e sinergia

*Experiências de cooperação intensa*



Treinamentos



Workshops



Palestras

QUEM JÁ FEZ

ATENTO:



**BOSCH**



AVON



Banco Mercedes-Benz



# Facilitação de Encontros Estratégicos

## WORKSHOPS E REUNIÕES

- ▶ Planejamento da agenda.
- ▶ Coordenação dos trabalhos.
- ▶ Vivências de conversação em World Café e outras metodologias para criação de ideias e resolução de problemas.
- ▶ Condução de dinâmicas e atividades.
- ▶ Registro das decisões e dos planos de ação definidos.

*Extraindo o melhor da inteligência coletiva*

## QUEM JÁ FEZ

Banco Mercedes-Benz



Carga horária e participantes

- Sob medida para as necessidades de cada cliente e situação

{ Quem é a  
w2

# Quem é a W2?

mais de  
**460**  
clientes

**32**  
anos

*Conscientiza  
os profissionais  
sobre a importância  
da comunicação  
e do  
relacionamento*

*Simplifica e  
agiliza  
a transmissão  
de ideias e  
conteúdos*

**Atuação:**  
Treinamento,  
Workshops e  
Desenvolvimento  
de produtos  
de comunicação

*Otimiza  
os processos e os  
resultados  
da organização*

# Cientes de 2010 a 2020



# Contato

*w2@w2comunica.com.br*

*11 3814-6577*

*w2comunica.com.br*

